

En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las 11:00 horas con 17 minutos del día veintitrés de enero del año dos mil veinticinco, en términos de lo dispuesto por los artículos 40 fracción VII, 42 fracción I, 43, 44, 47, 48 y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en la dirección electrónica: <https://meet.google.com/ssm-fmdz-pqf>; se reunieron de forma virtual las integrantes de la Comisión de Organización Electoral, con la finalidad de celebrar la **Primera Sesión Ordinaria**, a la que asistieron la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Organización Electoral y las **CC. Dulce Merary Villalobos Tlatempa y Azucena Cayetano Solano**, Consejeras Electorales integrantes de la Comisión, el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo, la C. Patricia Urbina Correa, como Secretaria Técnica de la Comisión. Asimismo, los Representaciones de los Partidos Políticos, acreditados ante este Instituto Electoral, **C. Silvio Rodríguez García**, Representante del Partido de Acción Nacional; **C. Manuel Alberto Saavedra Chávez**, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional; **C. Beatriz Adriana Millán Morales**, Representante Suplente del Partido del Trabajo; **Juan Manuel Maciel Moyorido**, Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México; **C. Cristina Morales Nicolás**, Representante Propietaria del Partido Movimiento Ciudadano; **C. Rosio Calleja Niño**, Representante Propietaria del Partido Morena; para desahogar el orden del día que con oportunidad fue circulado. -----

Acto seguido, en uso de la palabra, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión de Organización Electoral, dio la bienvenida a la Sesión Virtual de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Organización Electoral. Agradeciendo la presencia de las consejerías integrantes de esta Comisión, de las representaciones de los partidos políticos; la presencia del Secretario Ejecutivo. Con fundamento en el artículo 55 del reglamento de Comisiones, solicitó a la Secretaria Técnica la verificación del quórum legal e indique quienes se encuentran presentes.-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, hizo constar la asistencia de las 3 consejerías integrantes de la Comisión, así como 6 representaciones de Partidos Políticos, acreditados ante este Órgano Electoral, por lo que se cuenta con el **quórum** para sesionar legal y válidamente. -----

Acto seguido, en uso de la palabra, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión de Organización Electoral, declaró legalmente instalada la Sesión, en términos del Artículo 59 segundo párrafo del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; solicitando a la Secretaría Técnica proceda a dar lectura al proyecto del orden del día para esta Sesión ordinaria, y al final de la lectura, con fundamento en el artículo 55 del Reglamento de Comisiones de este órgano electoral local, consultar a las y los integrantes de esta Comisión si desean incorporar algún punto en Asunto Generales.-----

A continuación, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura al orden del día propuesto, en los siguientes términos.

1. *Presentación, y en su caso, aprobación del Proyecto del orden del día.*

2. *Presentación, y en su caso aprobación de la minuta correspondiente a la Décima Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 08 de diciembre del 2024 por la Comisión de Organización Electoral.*
3. *Presentación, del Plan de Trabajo para la elaboración y presentación de la Memoria Electoral del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.*
4. *Presentación del Plan de Trabajo del Mantenimiento, Almacenamiento y Conservación de material electoral utilizado en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones y Ayuntamientos 2023-2024 para su reutilización.*
5. *Informe 001/COE/SO/23-01-2024, por que rinde la Secretaria Técnica sobre la correspondencia recibida, durante el periodo del 9 de diciembre del 2024 al 22 de enero del 2025, en cumplimiento al Artículo 40 IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.*
6. *Proyecto de acuerdo 001/COE/SO/16-01-2025, por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de La Comisión de Organización Electoral para el ejercicio 2025.*
7. *Asuntos Generales.*

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, consultó, si alguna de las personas desea agendar algún punto como asunto general, al no haber incorporación de algún punto, solicitó a la Secretaria Técnica, someter a Votación el proyecto de orden del día.-----

Acto continuo, la Secretaria Técnica, **C. Patricia Urbina Correa**, sometió a la aprobación de las integrantes de la Comisión, el proyecto del orden del día, aprobándose por unanimidad de Votos. -----

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto, solicitó a la Secretaria Técnica someter a la aprobación de las integrantes de esta comisión la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos que se abordaron en esta sesión, toda vez que fueron circulados con oportunidad.-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a la aprobación de las integrantes de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que sustentan el orden del día; aprobándose por unanimidad de votos la dispensa de la lectura. -----

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del segundo punto del orden del día.-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, señaló que el siguiente punto del orden del día corresponde a la minuta de la décima segunda sesión ordinaria, celebrada por esta comisión el día 09 de diciembre del 2024, por la Comisión de Organización Electoral.-

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la secretaria técnica someter a la aprobación de las integrantes de la Comisión la minuta de referencia.-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a la aprobación de las integrantes de la Comisión la minuta de referencia, documento que fue aprobado por

unanimidad de votos.-----

-----  
En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, diera cuenta del tercer punto del orden del día. -----

-----  
En uso de la voz, la C. Patricia Urbina Correa, Secretaria Técnica de la Comisión, el siguiente punto del orden del día corresponde al número tres, la presentación del plan de trabajo para la elaboración y presentación de la memoria electoral del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, me permito referir que este plan de trabajo para la elaboración y presentación de la memoria electoral del proceso electoral local ordinario 2023-2024, consta del objetivo general, objetivos específicos; el índice, que es la construcción de todos los temas que nos permite abordar las actividades desarrolladas durante el proceso electoral, el desarrollo e integración de los temas de la memoria, los criterios editoriales y el diseño de la memoria electoral, la corrección del estilo de la memoria electoral por una persona experta la edición, presentación y difusión, recursos humanos, recursos materiales, invitados y el cronograma para desarrollar cada una de las actividades que se están considerando en este plan de trabajo, de manera muy rápida señalo, que el objetivo general de esta memoria, igual que en procesos anteriores es informar y comunicar a la ciudadanía guerrerense la organización desarrollo y vigilancia del proceso electoral ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, en cumplimiento al principio de máxima publicidad en el marco de la rendición de cuentas; tenemos como objetivo específico coordinar el desarrollo del contenido de la memoria electoral, recopilar la información de las áreas participantes en el desarrollo de los temas, generar conocimiento e interés por parte de la ciudadanía sobre los resultados electorales y divulgar la cultura política electoral a través de la presentación de la memoria del proceso electoral ordinario 2023-2024, cumplir con las obligaciones del Instituto Electoral, atendiendo al principio de máxima publicidad; y finalmente transparencia y rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos, como ya señalaba el índice de esta memoria está compuesta de las actividades sustanciales desarrolladas por las distintas áreas que conforman este instituto electoral y que permiten el desarrollo óptimo del proceso electoral y la jornada electoral de manera muy específica, a continuación se detallan los temas que conforman la memoria electoral, explicando de forma breve los capítulos que la conforman: Normativa electoral; estructura del IEPC Guerrero; inicio del proceso y cargos a elegir; ciudadanización de las elecciones; Partidos políticos, coaliciones y equidad de la contienda; Sistema de candidatas y candidatos, conóceles; voto anticipado; documentación y materiales electorales; logística y desarrollo de la Jornada Electoral; Programa de resultados electorales preliminares (PREP); Cómputos Distritales y Estatal; Transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas; Justicia Electoral; Seguimiento y atención a la violencia política contras las mujeres en razón de género; Participación política de las mujeres; Estadístico de personas electas, e Innovaciones implementadas. En el ANEXO FOTOGRÁFICO, contaremos con todas las imagenes del desarrollo del proceso electoral, tenemos un calendario al que nos vamos a ceñir para el seguimiento de la misma; en

este cronograma se propone la recepción de los temas ya desarrollados por las áreas durante el mes de febrero, la edición del contenido y redacción durante el mes de marzo y finalmente la presentación se estaría programando para el mes de mayo, junio dependiendo las aprobaciones presupuestales que realice el Consejo General respecto al plan de trabajo de la memoria electoral.-----

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, quienes integran esta comisión que el plan de trabajo fue elaborado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral así como el propio índice de la memoria y que esta propuesta fue circulada a todas las áreas de este Instituto para efecto de que pudiesen hacer una revisión exhaustiva del contenido, que pudiesen también indicar si tenían alguna observación la identificación de algún área de mejora y que estas consideraciones que identificaran fueron comentadas con las presidencias de las comisiones a las que pertenecen y de esta forma le hicieron llegar las observaciones o los comentarios a la Directora de Organización Electoral para finalmente, esta versión llevarla a su presentación de mesa de consejeras y consejero, el pasado martes, en donde también las Consejerías y la Secretaria Ejecutiva tuvimos la oportunidad de revisar de manera minuciosa cada uno de los apartados de los temas de los subtemas y hacer nuestras propias aportaciones, que es justo la versión que se trae el día de hoy a esta comisión no obstante también es importante que durante el desarrollo de los diversos temas algún área identifique algún cambio que se tenga que realizar en la redacción del índice estaremos por supuesto abiertas a la posibilidad de ello y les estaremos informando de manera puntual; decirles que la memoria es un instrumento que permitirá en primera instancia a la ciudadanía y a las autoridades contar con un documento que de testimonio de la organización de las elecciones. Agradezco nuevamente a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral por la presentación de este documento pero además, la forma de presentación del contenido ya que esta forma es novedosa. Ya que pasamos de la división que se tenía por etapas a temas y eso tiene una razón muy importante, muchos temas abarcan dos o más etapas, por ejemplo, los recorridos de casilla, las visitas de examinación y la aprobación se realizan en la etapa de preparación y el funcionamiento en la misma etapa de la jornada, lo mismo sucede también con cómputos distritales, la elaboración validación y aprobación de los lineamientos se da en la etapa de preparación y el desarrollo en la etapa de resultados; bueno con estos dos ejemplos podemos observar que la materia electoral muchas veces trasciende las etapas del proceso y al mismo tiempo, es como una obra de teatro en donde los distritos actores van teniendo su actuación estelar durante el proceso por eso al tenerlo por temas lo que vamos a lograr es destacar el trabajo que realizan las áreas del Instituto en la organización del proceso electoral, incluso el desarrollo de la memoria por temas, y no por etapas; esta es una práctica que viene de muchos años atrás en la elaboración de la memoria por parte del Instituto Nacional Electoral, ello en el marco de la estandarización del procedimiento en el sistema nacional de elecciones sería cuanto consejeras, representaciones; si tuviesen algún comentario; ha pedido el uso de la voz la consejera Azucena Cayetano solano adelante.-----

Uso de la voz **C. Azucena Cayetano Solano**, expreso: agradezco la presentación, la verdad es que ha sido muy puntual y ha recogido muchas de las sugerencias que se han emitido por parte de todas y de todos quienes en su momento conocimos de este primer proyecto en mesa de trabajo de consejerías y aun antes de ello; nada más, en el capítulo 12 había sugerido que se incorporara en denominación del Capítulo de transparencia y acceso a la información pública porque está muy general y solo dice transparencia y acceso a la información, pero así especificar que es la información pública de la cual tendremos que retomar en este capítulo porque se ha hecho una recopilación y obviamente que un ajuste

a este documento del proyecto que se traía.-----

-----  
En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, alguien más desea hacer uso de la voz de no ser así continuamos con el siguiente punto del orden del día.-----

-----  
En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, realizó la presentación del Plan de Trabajo del Mantenimiento, Almacenamiento y Conservación de material electoral utilizado en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones y Ayuntamientos 2023-2024, para su reutilización en procesos electorales subsecuentes, en los siguiente términos:

El mantenimiento y conservación de los materiales electorales así como su uso eficiente durante los procesos electorales ordinarios, extraordinario y/o mecanismo, de participación ciudadana, es un principio y práctica implementado por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero para el buen manejo de los recursos disponibles. Los materiales electorales son los instrumentos que permiten a las y los ciudadanos emitir su voto de manera igualitaria, transparente, libre y secreta, por lo cual es necesario la aplicación de los criterios de calificación y conservación a dichos instrumentos recuperados al término de la jornada electoral del pasado Proceso Electoral Local 2023-2024, con la finalidad de mantenerlos en buen estado, toda vez que estos se elaboran con materiales que garantizan su uso en más de una elección.

Los materiales electorales que se conservarán para su posterior reutilización son los siguientes:

- a) Canceles (mampara),
- b) Urnas,
- c) Bases porta urnas,
- d) Caja paquete electoral,
- e) Caja contenedora,
- f) Forros para urnas
- g) Marcadores de boletas.

### Objetivo General

Establecer el procedimiento y la calendarización de los trabajos de clasificación, cuantificación, almacenamiento y conservación del material electoral recuperado para integrar un inventario de materiales en buen estado, para ser reutilizados en próximos procesos electorales, y en mal estado, para su desincorporación.

### Objetivos Específicos

- Aplicación de criterios de conservación a los materiales electorales recuperados para su reutilización.
- Actualizar el inventario de materiales electorales en buen y mal estado.
- Elaborar una estimación y cotización del material electoral faltante para cubrir la cantidad necesaria a utilizar en el próximo proceso electoral.
- Elaborar un informe que dé cuenta de las actividades objeto del presente Plan de Trabajo.



Como líneas de acción tenemos la integración del recurso humano para iniciar los trabajos, para lo cual contamos con el apoyo del personal de este instituto así como la contratación de personal eventual para el desarrollo de la misma; este se integra por las actividades a desarrollar por los grupos de trabajo, el calendario de actividades que se adjunta el presente plan de trabajo y ejecutar de manera eficiente los trabajos de clasificación, limpieza, conservación y cuantificación del material; para estar en condiciones de cuantificar el material en buen y mal estado para su conservación y en su caso desincorporación y posterior destrucción; para determinar lo anterior se consideran los siguientes criterios:

- **Evaluar condiciones:**
- **Mantenimiento:**
- **Empaque:**
- **Se consideran componentes en mal estado los siguientes:**

Al final de las actividades presentaremos a la comisión un informe de todo lo realizado y el resultado final de lo que pudo haber estado en mal estado y lo que se encuentre dispuesto para ser utilizado en el siguiente proceso electoral.-----

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, en relación a este informe unos comentarios muy breves los materiales electorales es una práctica fundamental para generar ahorros en la organización de las selecciones por ello se considero como en otros años trabajar con los cancelles, con las urnas, con las bases porta urnas, con la caja paquete electoral pero a diferencia de otros procesos anteriores vamos a ampliar a diferentes materiales como bien lo señalo la Directora que son las cajas contenedoras, los forros para la urna, van a trabajar en ello para lograr recuperar el mayor material posible y con estas medidas que estamos ya previniendo desde este plan que se está presentando en este momento se demuestra el compromiso de conservación y del medio ambiente, por supuesto con medidas que fomenten la racionalidad presupuestaria en los próximos procesos electorales.-----

Uso de la voz **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, este proyecto que se trae desde la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral estos datos que seguramente tendremos ya de la funcionalidad del material electoral, nos van hacer de gran utilidad para ir calculando lo que se va a requerir en el siguiente proceso y sin duda será un trabajo muy complejo, lo hemos platicado en otras ocasiones en distintos espacios que el mantenimiento y conservación del material electoral por ejemplo en el INE que es en donde se generó este anexo, el reglamento en el que establece el parámetro de cómo vamos a realizar la conservación, lo realiza cada junta distrital el tiempo que requiere cada junta distrital al ser varias en una entidad es más corto y en ese sentido, yo quiero agradecer el trabajo que se ha realizado desde la dirección ejecutiva y el seguimiento de la presidencia de esta comisión porque no solamente implica el trabajo de mantenimiento, sino todo lo que implica el cambio de bodega todo este manejo del material electoral, el acomodo desde la recepción que se tuvo por parte de nuestra área central de los 28 Consejos Distritales hasta el acomodo de todo lo que nos ha llegado la clasificación y sobre todo este cambio de bodega es lo nos ha llegado de alguna forma. No retrasado, pero si hemos tenido que invertir tiempo en esta actividad adicional, que si bien se tenía contemplada, esto requiere mayores recursos entonces únicamente eso es mi reconocimiento al trabajo de equipo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a la Maestra Patricia Urbina

Correa que muy rápido ha tomado La conducción de estas actividades y por supuesto a la presidencia de esta comisión.-----

Uso de la voz **C. Azucena Cayetano Solano**, este plan de trabajo me parece que va ser como guía para tener dentro de la propia dirección ir atendiendo estas actividades momento a momento estos 4 meses a partir de la fecha se han hecho trabajos se lleva un avance. Visible hemos acudido a la bodega y se tiene ya un avance en el tratamiento y conservación de estos materiales reconocer el trabajo y el esfuerzo que se ha hecho desde la Dirección y solicitar a través del secretario ejecutivo que se pudiera sumar personal que fuera posible no de manera quizá permanente, pero si conforme se vayan generando, estos momento, espacios en los que pudiéramos desde las áreas aportar en el sentido de generar apoyos para concluir de manera satisfactoria en esta actividad nada más haría una solicitud con respecto al informe que se presentara en la comisión este informe también será enviado a la Dirección Ejecutiva de Administración porque a partir de ahí podemos retomar las cantidades y el tipo de material que estará sujeto a un procedimiento de desincorporación. Y que será, atendido para precisamente optimizar los espacios, esta precisión en este plan para que desde la comisión de administración también se pueda atender en su momento.-----

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, gracias consejeras por los comentarios reiterar que efectivamente este trabajo de conservación, ya es un proyecto que se trae desde que la consejera Dulce presidía esta comisión como ustedes saben solamente contábamos con una bodega electoral en Rancho los Gómez ahorita nos estamos extendiendo a dos bodegas una en la Galeana y continuar con la de Rancho los Gómez pero justo queremos más espacio porque en esta ocasión lo que vamos hacer es trabajar esta conservación de los materiales extender la gama por supuesto a agradecer a la consejera azucena presidenta de la comisión de administración por el acompañamiento por la sugerencia que también ha dado con ella en lo particular hemos acudido y por supuesto con la consejera dulce la presidenta hemos acudido para verificar las necesidades que hay en las bodegas y comentar el tema del personal ya lo hemos platicado con el secretario ejecutivo entiendo que la Maestra Patricia Urbina Correa lo ha hecho de manera directa también ya con el que nos apoye con la incorporación del personal del sexo masculino con el menos 10 de las distintas áreas para efecto de reforzar los trabajos y poder, cumplir con los tiempos que ya se establecen en el plan y por supuesto consejera azucena estaremos haciendo la incorporación que ha señalado en el plan porque justo el resultado final de este trabajo será para nosotros el insumo para la desincorporación pero también el insumo para la adquisición de los subsecuentes materiales que estaremos necesitando en futuros procesos electorales ¿alguien más desea hacer una intervención? De no haber comentarios solicitó a la Secretaria Técnica Patricia Urbina Correa, de cuenta del quinto punto del orden del día.-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, el siguiente punto del orden del día es el quinto punto y corresponde al Informe 001/COE/SO/23-01-2024, por que rinde la Secretaria Técnica sobre la correspondencia recibida, durante el periodo del 9 de diciembre del 2024 al 21 de enero del 2025, en cumplimiento al Artículo 40 IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 40 fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se informa a las y

los integrantes de la Comisión de Organización Electoral sobre la correspondencia recibida durante el periodo del 09 de diciembre de 2024 al 21 de enero de 2025, de acuerdo a lo siguiente:

1. Durante este periodo, se recibieron y atendieron por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral solicitudes en materia de transparencia y acceso a la información, en los que solicitan si los CC. Mireya Domínguez Ronces y Jorge Domínguez, han participado en alguna candidatura en calidad de propietarios o suplentes en algunos de los cargos de elección popular en el Estado de Guerrero; si fueron electos, especificar cargo y proceso. Dicha consulta fue solicitada para que se realizara en los resultados derivados de los Procesos Electorales desarrollados, en los últimos 20 años de elecciones en el Estado de Guerrero; de igual forma la solicitud de la C. Rosalinda Gálvez Salazar, para que se le expida su Constancia como Regidora del Ayuntamiento de Metlatónoc, Guerrero.
2. Con fecha 12 de diciembre de 2024, se recibió el oficio número INE/DEOE/2279/2024, signado por el Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual solicitó, se atiendan observaciones encontradas en las “Tablas de Resultados Electorales de la Elección de Diputaciones Locales de Mayoría Relativa y de Representación Proporcional, correspondientes al Proceso Electoral Concurrente 2023-2024”. Tablas que fueron remitidas por esta Dirección Ejecutiva el 30 de septiembre de 2024.

Las observaciones realizadas están siendo atendidas por el personal de esta Dirección Ejecutiva, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, a efecto de remitir el archivo final de manera inmediata.

3. Con fecha 12 de diciembre de 2024, se recibió el oficio número INE/DEOE/2438/2024, signado por el Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual solicitó, se atiendan observaciones encontradas en las “Tablas de Resultados Electorales de Ayuntamientos, correspondientes al Proceso Electoral Concurrente 2023-2024”; Tablas que fueron remitidas el 31 de octubre de 2024 por esta Dirección Ejecutiva.

Las observaciones realizadas están siendo atendidas por el personal de esta Dirección Ejecutiva, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, a efecto de remitir el archivo final de manera inmediata.-----

-----

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, queda a consideración de las consejeras y los integrantes de esta comisión el contenido de este informe de no haber comentarios solicito el siguiente punto del orden del día.-----

-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, dijo: el siguiente punto del orden del día, es el sexto y se refiere al Proyecto de acuerdo 001/COE/SO/23-01-2025, por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de La Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para el ejercicio 2025.

Dentro de las actividades incluidas en el Programa Anual de Trabajo que se somete a consideración, podemos destacar las siguientes, mismas que se encuentran debidamente calendarizadas:

- Celebrar sesiones de trabajo ordinarias y en su caso extraordinarias.



- Analizar, discutir y en su caso, aprobar el acuerdo por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Organización Electoral, para el ejercicio anual 2025.
- Seguimiento al análisis de la normativa electoral interna en materia de organización electoral.
- Seguimiento al análisis de los sistemas informáticos implementados en la elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.
- Seguimiento al estudio de votos nulos de la elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.
- Seguimiento al mantenimiento y conservación de los materiales electorales recuperados para su reutilización en próximos procesos electorales.
- Seguimiento a la elaboración y presentación de la memoria electoral del proceso electoral 2023-2024.
- Presentación, y en su caso, aprobación del dictamen con proyecto de acuerdo, para la aprobación de la destrucción de los votos válidos y votos nulos, boletas sobrantes, y demás documentación del Proceso Electoral Local 2023-2024.
- Seguimiento a la destrucción y disposición final de la documentación y material electoral resultante del proceso electoral ordinario 2023-2024.
- Conocer y analizar el informe anual de actividades de la Comisión.

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, consultó si alguna de las integrantes o los integrantes de esta comisión desea hacer una intervención. Solamente comentar que se nos fue un tema que tiene que ver con la observación electoral de la elección del poder judicial, no será parte de las actividades de esta comisión; le pediría maestra Patricia Urbina Correa, que podamos regresar a la propuesta que ya habíamos concretado en reunión de trabajo; de no haber ya algún otro comentario solicito a la Secretaria Técnica Patricia Urbina Correa, que pueda tomar la votación correspondiente sobre el contenido de este proyecto de acuerdo con la observación que se ha realizado -----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a la aprobación de las integrantes de esta comisión el proyecto de referencia, solicitando que quienes estén por su aprobación se sirvan a manifestarlo; informando que ha sido aprobado por unanimidad de votos el proyecto de acuerdo por el que se aprueba el programa anual de trabajo de la Comisión de Organización Electoral.-----

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de cuenta de siguiente punto del orden del día.-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, señaló que el séptimo punto del orden del día corresponde Asuntos Generales.-----

En uso de la palabra la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, Consultó si se había alguna intervención en asuntos generales; al no haberlo, y al haberse agotado los puntos para esta primera Sesión Ordinaria, siendo las 12:09 horas del día 23 de enero del año 2025, declaró formalmente clausurada la presente Sesión Ordinaria informando que con debida oportunidad se les convocará a una próxima Sesión; firmando al calce y margen las y los que en ella intervinieron para constancia legal.-----

**LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025

**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ  
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN**

**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA  
CONSEJERA ELECTORAL**

**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO  
CONSEJERA ELECTORAL**

**C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA  
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO DE  
ACCIÓN NACIONAL**

**C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHAVEZ  
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO  
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL**

**C. JUAN IVÁN BARRERA SALAS  
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL  
PARTIDO DEL TRABAJO**

**C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO  
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO  
VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO**

**C. CRISTINA MORALES NICOLÁS  
REPRESENTANTE PROPIETARIA DEL PARTIDO  
MOVIMIENTO CIUDADANO**

**C. ROSÍO CALLEJA NIÑO  
REPRESENTANTE PROPIETARIA DEL PARTIDO  
MORENA**

**C. PATRICIA URBINA CORREA  
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN**

**NOTA:** LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DE FECHA 23 DE ENERO DEL 2025.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025

